



Manual de Registro de Ponto

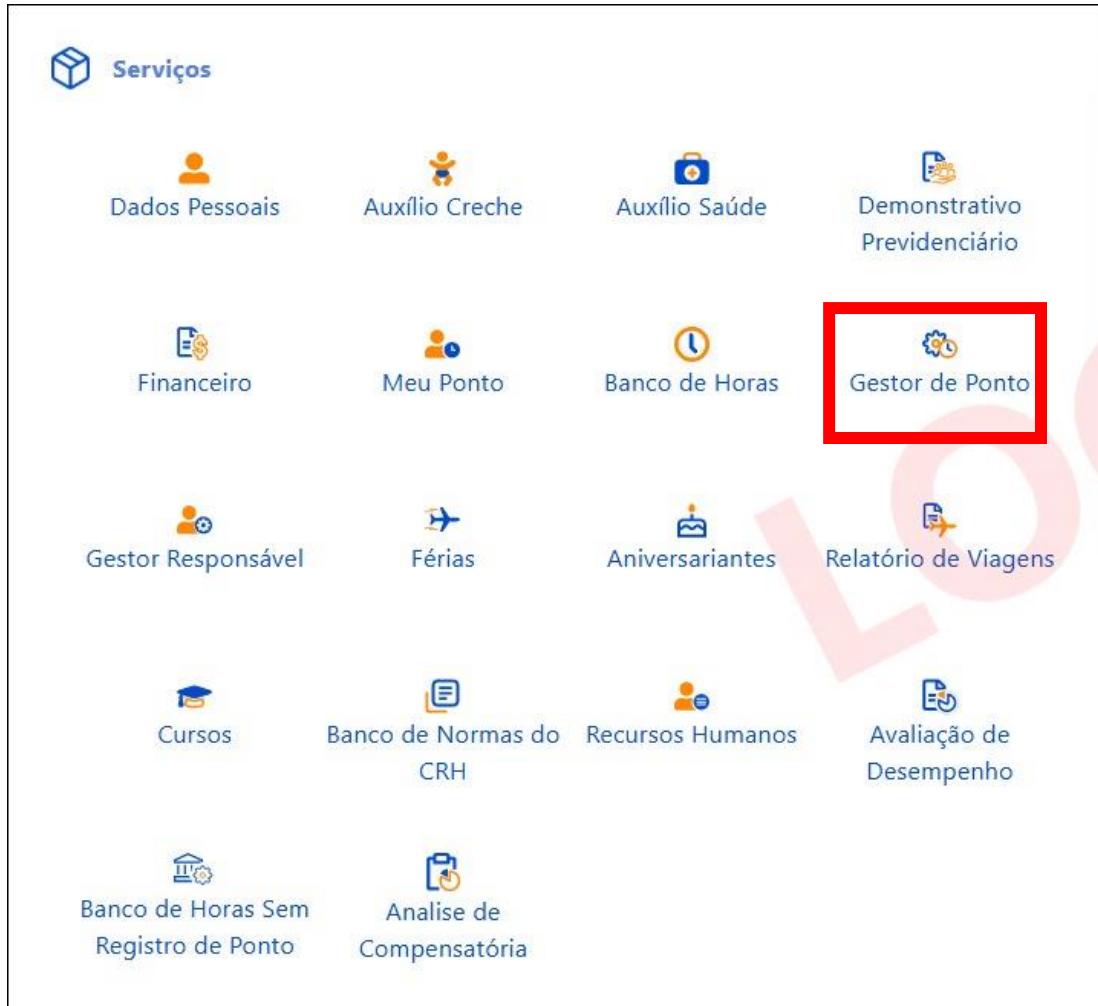
desenvolvido com base na Portaria TJMT/PRES n. 467, de 25 de
março de 2025.

Manual de Registro de Ponto

Passo a Passo:

- 1. Regularizar a jornada de Trabalho do servidor**
- 2. Convocar o servidor para realizar o serviço extraordinário**
- 3. Registrar ponto e realizar o serviço**
- 4. Juntar o comprovante das atividades realizadas**
- 5. Validar as atividades realizadas**

1. Regularizar a jornada de Trabalho do servidor



Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve conferir se a Jornada de Trabalho do servidor está correta.

- “Gestor de Ponto”

1. Regularizar a jornada de Trabalho do servidor



Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve conferir se a Jornada de Trabalho do servidor está correta.

- “Gestor de Ponto”
- “Jornada de Trabalho”

1. Regularizar a jornada de Trabalho do servidor

Jornada de Trabalho

Selecionar Servidor(a) *

45825 - EDSON GALDINO DE ARAUJO

Pesquisar

| Nome Unidade | Jornada de Trabalho | Data Vigor | Expira Em | Fora do Ponto |
|---|--|------------|------------|---------------|
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 17/07/2023 | | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 28/03/2023 | 16/07/2023 | Não |
| CRH - DRH - COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - INATIVO | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 10/02/2023 | 27/03/2023 | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 01/10/2022 | 09/02/2023 | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 08 horas - das 10h às 19h - intervalo de 01 hora | 03/05/2022 | 30/09/2022 | Não |

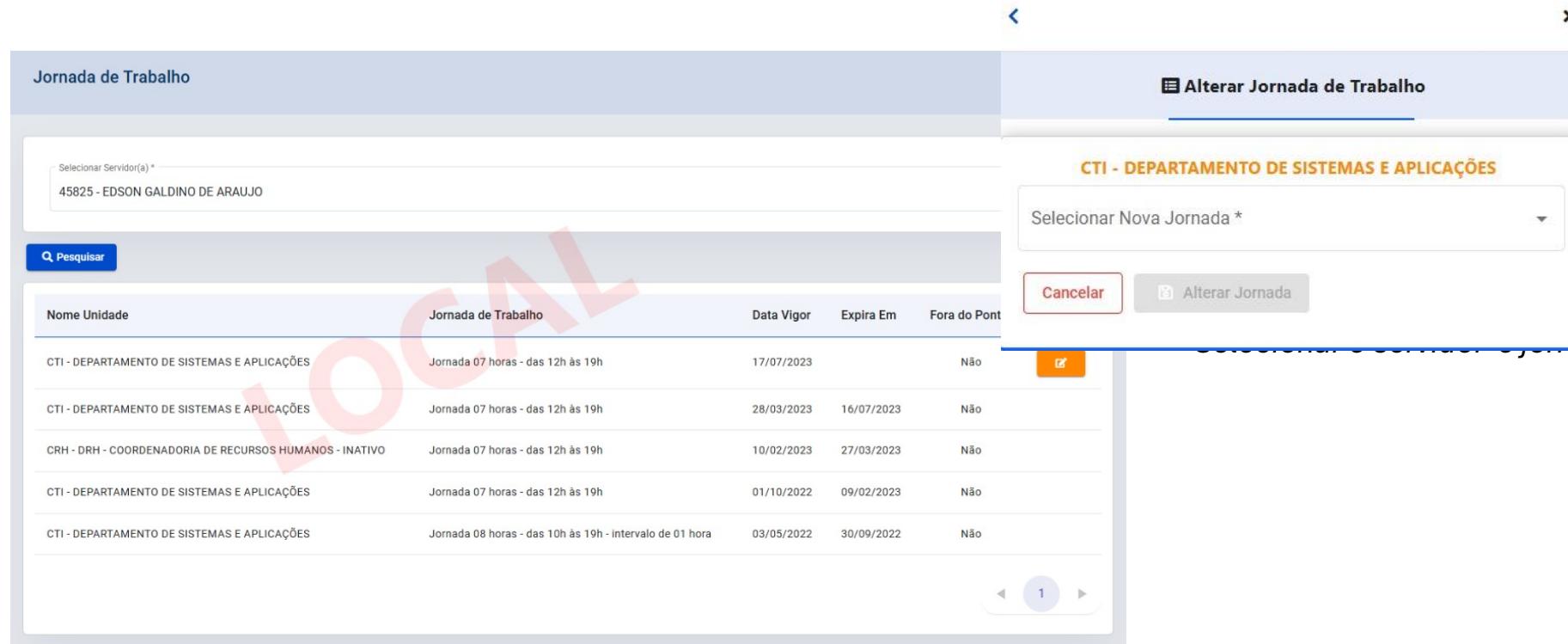
1



Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve conferir se a Jornada de Trabalho do servidor está correta.

- “Gestor de Ponto”
- “Jornada de Trabalho”
- *Selecionar o servidor e jornada de trabalho*

1. Regularizar a jornada de Trabalho do servidor



Selecionar Servidor(a) *

45825 - EDSON GALDINO DE ARAUJO

Pesquisar

| Nome Unidade | Jornada de Trabalho | Data Vigor | Expira Em | Fora do Ponto |
|---|--|------------|------------|---------------|
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 17/07/2023 | | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 28/03/2023 | 16/07/2023 | Não |
| CRH - DRH - COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - INATIVO | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 10/02/2023 | 27/03/2023 | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 01/10/2022 | 09/02/2023 | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 08 horas - das 10h às 19h - intervalo de 01 hora | 03/05/2022 | 30/09/2022 | Não |

CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES

Selecionar Nova Jornada *

Alterar Jornada

Cancelar

1

o Gestor de Ponto deve conferir
idor está correta.

ada de trabalho

1. Regularizar a jornada de Trabalho do servidor

Jornada de Trabalho

Selecionar Servidor(a) *
45825 - EDSON GALDINO DE ARAUJO

Pesquisar

| Nome Unidade | Jornada de Trabalho | Data Vigor | Expira Em | Fora do Ponto |
|---|--|------------|------------|---------------|
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 17/07/2023 | | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 28/03/2023 | 16/07/2023 | Não |
| CRH - DRH - COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - INATIVO | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 10/02/2023 | 27/03/2023 | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 07 horas - das 12h às 19h | 01/10/2022 | 09/02/2023 | Não |
| CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES | Jornada 08 horas - das 10h às 19h - intervalo de 01 hora | 03/05/2022 | 30/09/2022 | Não |

Alterar Jornada de Trabalho

CTI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES

Selecionar Nova Jornada *

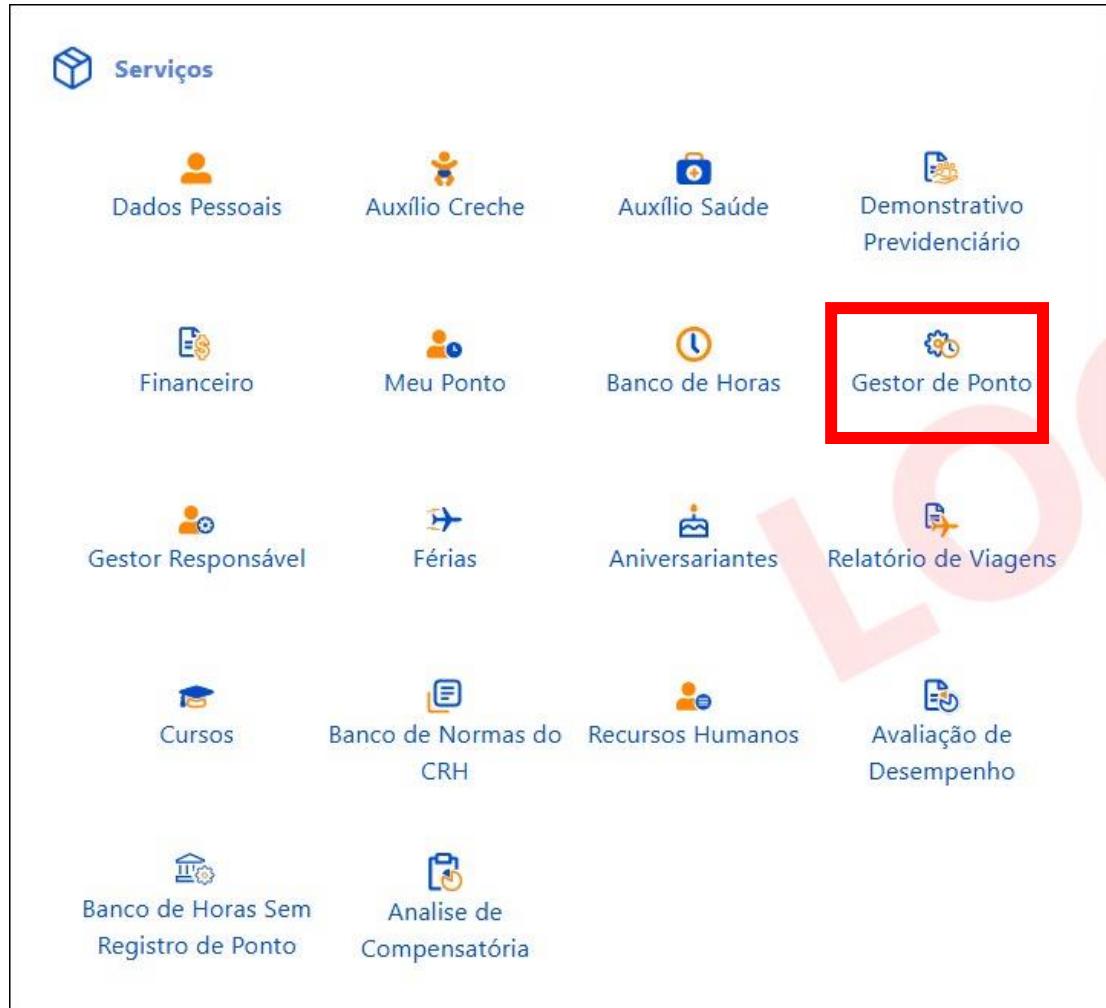
- Jornada 08 horas - das 08h às 17h - intervalo de 01 hora
- Jornada 08 horas - das 08h às 18h - intervalo de 02 horas
- Jornada 08 horas - das 09h às 18h - intervalo de 01 hora
- Jornada 08 horas - das 09h às 19h - intervalo de 02 horas
- Jornada 08 horas - das 10h às 19h - intervalo de 01 hora

1

o Gestor de Ponto deve conferir
idor está correta.

ada de trabalho

2. Convocar o servidor para realizar o serviço extraordinário

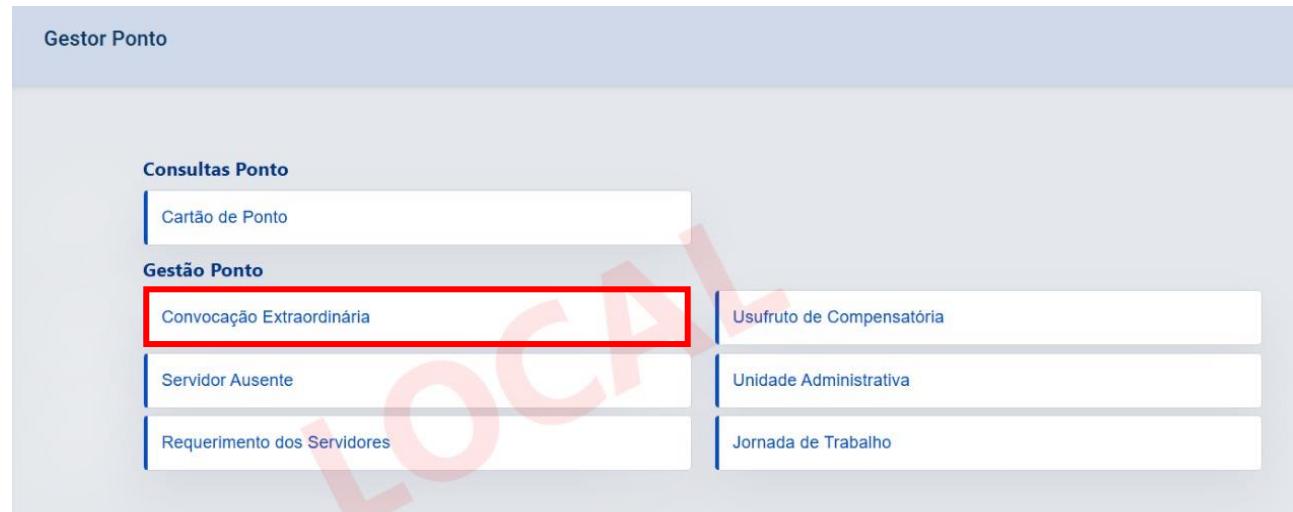


Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve convocar o servidor para a realização do serviço extraordinário

- “Gestor de Ponto”

2. Convocar o servidor para realizar o serviço extraordinário

Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve convocar o servidor para a realização do serviço extraordinário



- “Gestor de Ponto”
- “Convocação Extraordinária”

2. Convocar o servidor para realizar o serviço extraordinário

Convocação Extraordinária

Para realizar a atualização das jornadas de trabalho dos servidores vinculados à sua Unidade Administrativa de Ponto, acesse a funcionalidade disponível no seguinte [link](#)

| Tipo de Nomeação | Selecionar Servidor | Situação | | | |
|--|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------|
| <input type="radio"/> Efetivo <input type="radio"/> Comissionado | | Aguardando Análise | | | |
| Data Inicial | Data Final | | | | |
| Pesquisar Solicitar Convocação | | | | | |
| Data Inicial | Data Final | Servidor | Tipo Convocação | Subtipo Convocação | Situação |

LOCAL

Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve convocar o servidor para a realização do serviço extraordinário

- “Gestor de Ponto”
- “Convocação Extraordinária”
- “Solicitar Convocação”
- **Selecionar o servidor que irá realizar o serviço, constando:**
 - *data de início e fim;*
 - *atividades a serem realizadas*
 - *Documento de origem (se houve)*
 - *CIA (se houver)*

2. Convocar o servidor para realizar o serviço extraordinário

Convocação Extraordinária

Para realizar a atualização das jornadas de trabalho dos servidores vinculados à sua Unidade Administrativa de Ponto, acesse a funcionalidade disponível no seguinte link

| Selecionar Servidor | Situação | | | | |
|---|--|----------|-----------------|--------------------|----------|
| <input type="radio"/> Efetivo <input type="radio"/> Comissionado | Aguardando Análise | | | | |
| Data Inicial <input type="button" value=""/> | Data Final <input type="button" value=""/> | | | | |
| <input type="button" value="Pesquisar"/> <input checked="" type="button" value="Solicitar Convocação"/> | | | | | |
| Data Inicial | Data Final | Servidor | Tipo Convocação | Subtipo Convocação | Situação |

Convocação Extraordinária

Servidor Registra Ponto * Sim Não

Para realizar a atualização das jornadas de trabalho dos servidores vinculados à sua Unidade Administrativa de Ponto, acesse a funcionalidade disponível no seguinte link

Selecionar Servidores *
 6367 - DENIZ PEDROZO DE ALMEIDA
• Jornada 08 horas - das 12h às 18h
 43302 - ELDE RODRIGUES SALGADO
• Jornada 08 horas - das 08h às 18h - intervalo de 02 horas
 53180 - FELIPE GALDINO PINHEIRO
• Jornada 07 horas - das 12h às 19h
 46459 - MARCELO BARCELAR RICARDO
• Teletrabalhista
• Jornada 07 horas - das 12h às 19h
 7678 - MICHELLE REGINA DE SOUZA OCAMPOMS
• Jornada 07 horas - das 11h às 18h

Tipo de Convocação * Geral Plantão Judiciário

Subtipo de Convocação *

Data Inicial * Data Final *

Tipo de Documento

Data do Documento Número do Documento

Número do Documento CIA

Justificativa da Convocação *

0/1000

idor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve
r para a realização do serviço extraordinário

to”

xtraordinária”

ocação”

rvidor que irá realizar o serviço, constando:

íicio e fim;

s a serem realizadas

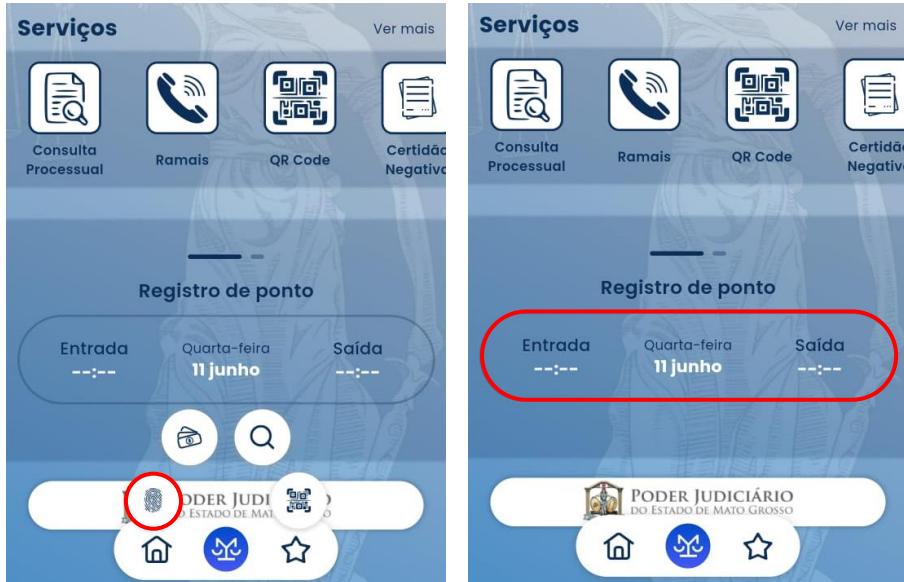
nto de origem (se houve)

ouver)

3. Registrar ponto e realizar o serviço



TodoJud



O Servidor deverá registrar seu ponto em uma das ferramentas disponíveis pelo Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso

- “TodoJud” – Aplicativo disponível nas lojas de aplicativos
- “PontoJud” – Aplicativo disponibilizado na área de trabalho dos computadores do PJMT



PontoJud

PontoJUD

Login por E-mail e Senha

Matrícula/Login:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

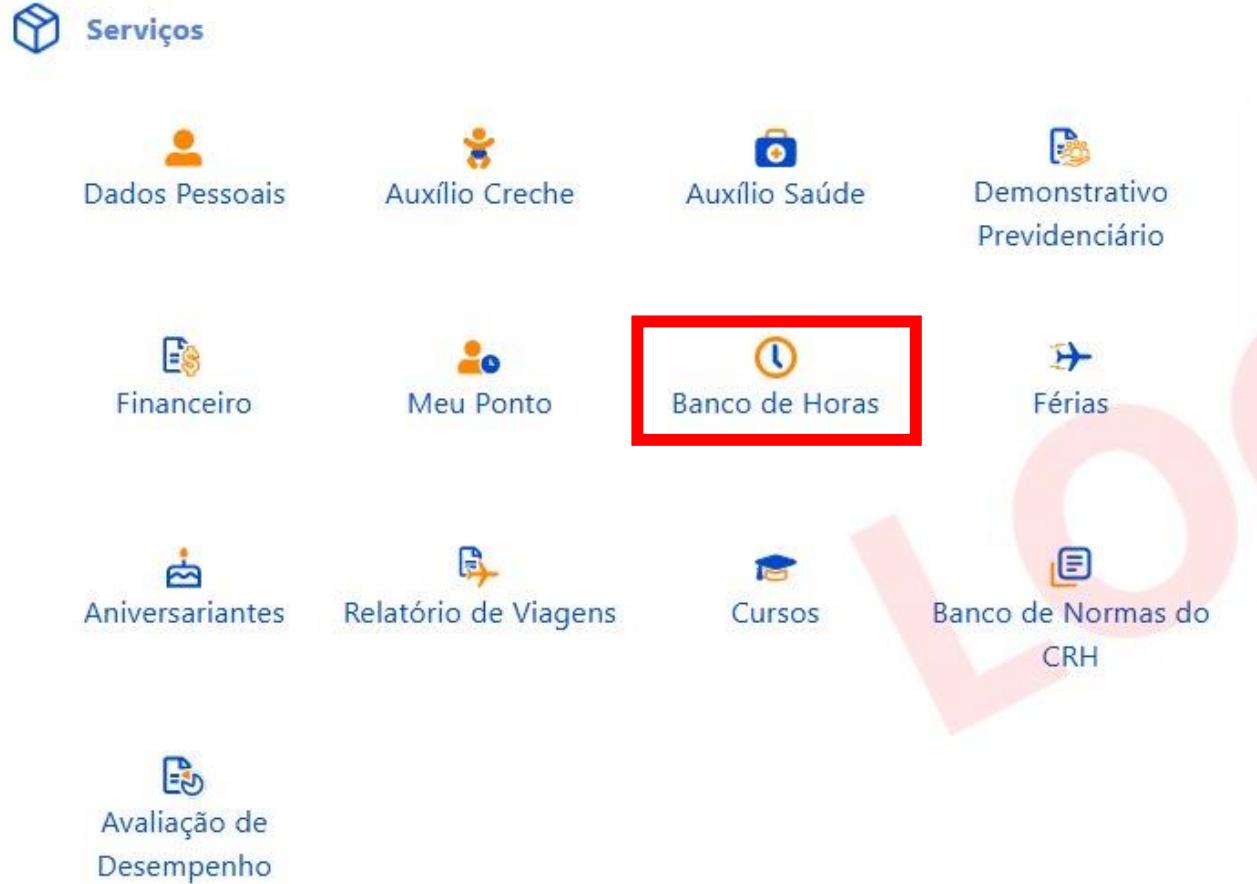
Entrar **Sair**

[Alterar senha](#) [Gerar nova senha](#)
[Associar certificado](#) [Outras opções](#)

Login por Certificado Digital

Selecionar Certificado...

4. Juntar o comprovante das atividades realizadas



Na página do servidor (link abaixo) o Servidor deve anexar os comprovantes das atividades realizadas

- “Banco de Horas”

4. Juntar o comprovante das atividades realizadas



Na página do servidor (link abaixo) o Servidor deve anexar os comprovantes das atividades realizadas

- “Banco de Horas”
- “Convocação Extraordinária”

4. Juntar o comprovante das atividades realizadas

Convocação Extraordinária

Nome do(a) servidor(a): 45838 - THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA

Mês: Junho 2025

Situação: Aguardando Comprovação

Pesquisar

| Data Inicial | Data Final | Tipo Convocação | Subtipo Convocação | Situação |
|--------------|------------|-----------------|---|--|
| 26/06/2025 | 26/06/2025 | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Comprovação  |
| 09/06/2025 | 09/06/2025 | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Comprovação   |

Comprovação do Trabalho Extraordinário

Data de Cadastro da Convocação: 11/06/2025

Justificativa da Convocação: Teste de convocação Teste de convocação Teste de convocação.

Documentos

Anexos comprovação

| Tipo de Documento | Excluir |
|---------------------------|---|
| Evidências das Atividades |  |
| Relatório de Atividade |  |

Informar a Comprovação do Trabalho Extraordinário *

0/1000

c) o Servidor deve anexar os
ilizadas

probatória dos serviços

5. Validar as atividades realizadas



Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve validar as atividades realizadas pelo servidor.

- “Gestor de Ponto”

5. Validar as atividades realizadas

Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve validar as atividades realizadas pelo servidor.



- “Gestor de Ponto”
- “Convocação Extraordinária”

5. Validar as atividades realizadas

Convocação Extraordinária

Para realizar a atualização das jornadas de trabalho dos servidores vinculados à sua Unidade Administrativa de Ponto, acesse a funcionalidade disponível no seguinte [link](#)

| Data Inicial | Data Final | Servidor | Tipo Convocação | Subtipo Convocação | Situação |
|--------------|------------|-----------------------------------|-----------------|---|--------------------|
| 09/06/2025 | 09/06/2025 | THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Análise |
| 28/05/2025 | 28/05/2025 | THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Análise |
| 26/05/2025 | 27/05/2025 | THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Análise |

LocaL

Na página do servidor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve validar as atividades realizadas pelo servidor.

- “Gestor de Ponto”
- “Convocação Extraordinária”
- *Selecionar o servidor e analisar os documentos apresentados e deferir ou indeferir o lançamento do banco de horas*

5. Validar as atividades realizadas

Convocação Extraordinária

Para realizar a atualização das jornadas de trabalho dos servidores vinculados à sua Unidade Administrativa de Ponto, acesse a funcionalidade disponível no seguinte link

| Tipo de Nomeação | Selecionar Servidor | Situação |
|--|---------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> Efetivo <input type="radio"/> Comissionado | Selecionar Servidor | Aguardando Análise |
| Data Inicial | Data Final | |

Pesquisar **Solicitar Convocação**

| Data Inicial | Data Final | Servidor | Tipo Convocação | Subtipo Convocação | Situação |
|--------------|------------|-----------------------------------|-----------------|---|--------------------|
| 09/06/2025 | 09/06/2025 | THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Análise |
| 28/05/2025 | 28/05/2025 | THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Análise |
| 26/05/2025 | 27/05/2025 | THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA | Normal | Serviço Extraordinário (Plantão Normal) | Aguardando Análise |

Histórico de Convocação

11/06/2025

Servidor: 45838 - THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA
Data Inicial: 09/06/2025
Data Final: 09/06/2025
Total de Dias: 1
Situação: Aguardando Comprovação
Responsável: 5851 - MARCOS PINTO GOMES JUNIOR
Justificativa da Convocação: Teste de convocação Teste de convocação Teste de convocação.

11/06/2025

Servidor: 5851 - MARCOS PINTO GOMES JUNIOR
Data Inicial: 09/06/2025
Data Final: 09/06/2025
Total de Dias: 1
Situação: Aguardando Análise
Responsável: 45838 - THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA
Justificativa da Convocação: Descrição da Comprovação do Trabalho Extraordinário.
Documentos Comprobatórios:
Evidências de Atividades

11/06/2025

Servidor: 45838 - THIAGO APOLONIO DE ASSUNCAO SILVA
Data Inicial: 09/06/2025
Data Final: 09/06/2025
Total de Dias: 1
Situação: Deferido
Responsável: 5851 - MARCOS PINTO GOMES JUNIOR
Justificativa da Convocação: Deferido Deferido Deferido Deferido Deferido Deferido Deferido

Fechar

idor (link abaixo) o Gestor de Ponto deve validar
izadas pelo servidor.

nto”

Extraordinária”

servidor e analisar os documentos apresentados
deferir o lançamento do banco de horas

Checklist

Regularizar jornada de trabalho do servidor:

1. Servidor tem jornada de trabalho cadastrada?
2. A jornada de trabalho foi regularizada antes da convocação?

Convocar o servidor para realização do serviço extraordinário:

1. Servidor foi convocado na página do servidor?
2. Os trabalhos foram bem definidos na convocação?

Registrar Ponto e realizar o trabalho definido:

1. Registrou o ponto no início e no final do expediente?
2. Os trabalhos realizados estão de acordo com os definidos na convocação?

Juntar comprovantes das atividades realizadas:

1. Os documentos comprobatórios do serviço foram juntados na página do servidor?
2. Conferiu com o gestor o recebimento da solicitação de análise?

Validar as atividades:

1. Os documentos estão condizentes com os trabalhos definidos?
2. A solicitação foi deferida na página do servidor?