

**Servidor II**  
**Uso típico para: carreiras de nível médio e fundamental não designados (Técnico Judiciário, Auxiliar Judiciário, Agente da Infância e Juventude etc) e servidores que desempenhem tarefas operacionais bastante padronizadas**

Competência	It	Comportamento de Entrega	Conhecimentos	Habilidades	Atitudes
<b>Comprometimento com a Instituição</b>	1	Cumprir seu horário com responsabilidade, mostrando-se presente e produtivo durante sua jornada de trabalho, consciente que sua ausência/falta prejudica os colegas e os resultados de sua equipe.	Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Legislação e Normas	Capacidade de Trabalhar sob Pressão	Proatividade Flexibilidade Compromisso Probidade
	2	Demonstra disponibilidade e interesse para atuar nas atividades propostas, mesmo que implique em reorganização de sua jornada de trabalho.			
	3	Mantem a documentação e informações de sua área de atuação atualizadas e organizadas, facilitando a difusão do conhecimento.			
	4	Mantém-se atualizado sobre as iniciativas de sua unidade, atuando de forma alinhada à Missão, Visão e Valores, compreendendo a importância de suas atividades para a Instituição.			
	5	Utiliza os recursos disponibilizados pelo Poder Judiciário (telefone, internet, material expediente etc) de maneira sustentável, evitando o desperdício e otimizando os resultados.			
<b>Foco em resultados</b>	6	Busca melhor produtividade, utilizando os sistemas e ferramentas disponibilizados pelo Poder Judiciário.	Aplicativo Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Equipamento Ferramentas Ferramentas de TI Legislação e Normas Sistemas de Informação	Capacidade de Trabalhar sob Pressão Concentração Capacidade de Planejamento e organização Visão sistêmica	Disciplina Compromisso Interesse Responsabilidade Cétere Objetividade Imparcialidade
	7	Conhece e cumpre as regras e normativas do Poder Judiciário, aplicáveis à sua rotina de trabalho.			
	8	Cumprir com qualidade as atividades e prazos acordados, mostrando-se presente e produtivo durante sua jornada de trabalho.			
	9	Em situações consideradas críticas, encaminha corretamente as demandas a seu superior, demonstrando senso de urgência.			
<b>Foco no cliente</b>	10	Atende aos Clientes utilizando linguagem adequada, com agilidade, presteza e imparcialidade visando sua satisfação.	Conhecimentos Básicos	Concentração Persuasão Capacidade de Comunicação Relacionamento interpessoal	Empatia Respeito às Pessoas Prestativo Imparcialidade
	11	Atua com conduta ética profissional.			
	12	Recepção empaticamente as necessidades dos Clientes e se esforça para atendê-las.			
<b>Inovação</b>	13	Demonstra curiosidade e disposição para aprender não esperando apenas por ações oferecidas pelo Poder Judiciário.	Aplicativo Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Equipamento Ferramentas Ferramentas de TI Legislação e Normas Sistemas de Informação	Capacidade de análise crítica Visão sistêmica Capacidade de Criação	Interesse Criatividade Curiosidade Proatividade Resiliência Flexibilidade
	14	Implementa melhorias em suas rotinas de trabalho, mostrando-se persistente frente à restrições e dificuldades.			
	15	Propõe mudanças aplicáveis a sua rotina, demonstrando reflexões críticas sobre os processos de trabalho.			
	16	Tem postura otimista e receptiva para implantação de mudanças.			
<b>Trabalho em equipe</b>	17	Auxilia os colegas na resolução de problemas e dúvidas relacionadas ao trabalho, promovendo uma relação baseada na colaboração.	Aplicativo Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Equipamento Ferramentas Ferramentas de TI Legislação e Normas Sistemas de Informação	Capacidade de Trabalhar sob Pressão Capacidade de Articulação Persuasão Capacidade de Comunicação Relacionamento interpessoal	Disciplina Compromisso Interesse Agilidade Respeito ao próximo Empatia Cooperação Flexibilidade
	18	Mantém relacionamento respeitoso e harmonioso com a equipe, para facilitar que os objetivos da equipe sejam atingidos.			
	19	Recebe as críticas relacionadas ao trabalho, enxergando-as como oportunidades de melhoria e de desenvolvimento.			
	20	Respeita a hierarquia da unidade e seu nível de responsabilidade, mantendo o superior atualizado sobre o andamento das atividades			
	21	Tem postura flexível quando sua ideia não prevalece, aceitando e colaborando com as ações definidas posteriormente.			