



ESTADO DE MATO GROSSO  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA JUDICIÁRIA

---

## **ORIENTAÇÃO Nº. 07/2017-CJ**

*Orienta sobre o procedimento a ser adotado quanto à comunicação dos acórdãos pendentes de assinatura*

**Oriento** o Departamento de Apoio ao Julgamento para solicitar, quando necessário, liberação de documentos (relatório, voto, ementa) e/ou assinatura de acórdãos no Sistema Primus.

A solicitação deve ser feita por e-mail, enviado ao gabinete, à secretaria da Câmara, bem como ao próprio Departamento de Apoio, conforme os modelos anexos.

**Karine Moraes Giacomeli de Lima**  
Coordenadora Judiciária

Enviada via e-mail em 15.08.2017



ESTADO DE MATO GROSSO  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA JUDICIÁRIA

---

**Anexo I**

**Modelo – liberação de documentos**

Prezado(a) Chefe de Gabinete,

Solicito a Vossa Senhoria a liberação dos documentos (relatório, voto e ementa) dos processos abaixo relacionados, julgados na sessão da egrégia (Câmara), em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a fim de concluir o respectivo acórdão e publicá-lo até 10 dias contados do seu julgamento (Meta 4 CNJ):

- XXX
- XXX

Atenciosamente,

Nome do servidor  
Assessor Jurídico de plenário  
Departamento de Apoio ao Julgamento  
Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso



ESTADO DE MATO GROSSO  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA JUDICIÁRIA

---

**Anexo II**

**Modelo – assinatura de acórdãos**

Prezado(a) Chefe de Gabinete,

Solicito a Vossa Senhoria a assinatura dos acórdãos dos processos abaixo relacionados, a fim de publicá-lo até 10 dias contados do seu julgamento (Meta 4 CNJ):

- xxx
- xxx

Atenciosamente,

Nome do servidor  
Assessor Jurídico de plenário  
Departamento de Apoio ao Julgamento  
Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso