

Líder Tático					
Uso típico para: Diretor de Departamento Gerentes de Projetos Estratégicos					
Competências	It	Comportamentos de Entrega	Conhecimentos	Habilidades	Atitudes
Comprometimento com a Instituição	1	Administra os recursos humanos, materiais e financeiros disponibilizados pelo Poder Judiciário de maneira sustentável, evitando o desperdício e servindo de exemplo a seus liderados.	Legislação Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Legislação e Normas	Capacidade de Trabalhar sob Pressão Articulação Visão sistêmica Capacidade de planejamento Organização	Proatividade Flexibilidade Compromisso Probidade
	2	Decide e propõe ações a partir de uma compreensão profunda da estratégia da Instituição, seus valores e princípios.			
	3	Dissemina a estratégia institucional, mobilizando as pessoas e acompanhando a execução dos objetivos estratégicos.			
	4	Mantém-se atualizado sobre normas e procedimentos implementados no Poder Judiciário.			
Foco em Resultados	5	Define linhas de ação e direciona os recursos para o alcance do melhor resultado, desenvolvendo as ações necessárias à implantação da estratégia, em tempo hábil.	Aplicativo Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Equipamento Ferramentas Ferramentas de TI Legislação e Normas Sistemas de Informação	Capacidade de Trabalhar sob Pressão Capacidade de Síntese Capacidade de Articulação Persuasão Capacidade de Comunicação Capacidade de planejamento e organização Visão sistêmica Capacidade de priorização	Compromisso Interesse Responsabilidade Celeridade Coerência Resiliência Foco em resultados Imparcialidade Probidade Assertividade
	6	Estabece metas desafiadoras para sua unidade e compreende o impacto de suas responsabilidades para o alcance dos objetivos estratégicos relacionados a sua área.			
	7	Foca ações de melhoria nos processos considerados críticos, demonstrando uma visão clara e objetiva do que precisa ser feito para que os resultados sejam alcançados com qualidade.			
	8	Promove o cumprimento das metas e dos prazos estabelecidos, gerando um clima de confiança e credibilidade.			
Foco no cliente	9	Atende aos Clientes utilizando linguagem adequada, com agilidade, presteza e imparcialidade visando sua satisfação.	Conhecimentos Básicos	Capacidade de Síntese Concentração Persuasão Capacidade de Comunicação Relacionamento interpessoal Escuta Ativa e Empática	Empatia Respeito ao próximo Prestativo Flexibilidade Assertividade Responsabilidade Imparcialidade
	10	Atua com probidade e conduta ética profissional, expressando os valores da Instituição.			
	11	Monitora as manifestações de clientes, assumindo responsabilidade pelo padrão de serviço prestado pela unidade e fomenta ações de melhoria.			
	12	Ouve o cliente e considera suas necessidades no ciclo de planejamento das atividades do Poder Judiciário.			
Inovação	13	Demonstra curiosidade e disposição para aprender continuamente não esperando apenas por ações oferecidas pelo Poder Judiciário.	Aplicativo Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Equipamento Ferramentas Ferramentas de TI Legislação e Normas Sistemas de Informação	Capacidade de análise crítica Visão sistêmica Capacidade de Criação Capacidade de Planejamento e organização Persuasão Resistente a frustrações Resiliência Reflexão crítica	Interesse Criatividade Curiosidade Proatividade Resiliência Flexibilidade Valorizar o erro como aprendizagem
	14	Manifesta reflexões críticas sobre os processos de trabalho, identificando necessidade de mudança e oportunidades de melhoria.			
	15	Na análise de tendências e oportunidades, contribui ativamente com ideias de vanguarda.			
	16	Promove e implementa mudanças necessárias no ambiente de trabalho e/ou equipe para que resultados sejam atingidos.			
Liderança	17	Desenvolve a equipe e compartilha informações, fortalecendo a iniciativa e responsabilização, promovendo a formação de novos líderes.	Conhecimentos básicos Conhecimento Específico Conhecimento Específico de TI	Capacidade de Trabalhar sob Pressão Capacidade de Comunicação Capacidade de Planejamento e organização Relacionamento interpessoal Persuasão Escuta Ativa e Empática Identificar e mediar conflitos Argumentação fundamentada Equilíbrio Emocional Percebe o outro e a si mesmo Delegar atividades adequadas ao perfil das pessoas	Empatia Assertividade Flexibilidade Responsabilidade Coerência Resiliência Cooperação Respeito ao próximo Transparente
	18	Em situações de conflito sabe mediar, buscando a conciliação norteada pelos valores institucionais.			
	19	Motiva a equipe para atingir objetivos da Instituição e superar os desafios do dia a dia, envolvendo os servidores com energia e otimismo.			
	20	Orienta, fornece feedbacks e acompanha a equipe nas atividades delegadas, promovendo a produtividade de sua área/unidade.			
	21	Promove, direciona e reconhece a equipe, por meio da integração das potencialidades das pessoas.			
Trabalho em equipe	22	Compartilha informações com sua equipe e outras áreas/unidades em busca de melhoria contínua nos processos de trabalho da Instituição.	Aplicativo Conhecimento Específico Conhecimento específico de TI Conhecimentos Básicos Equipamento Ferramentas Ferramentas de TI Legislação e Normas Sistemas de Informação	Capacidade de Articulação Persuasão Capacidade de Comunicação Relacionamento interpessoal Escuta Ativa e Empática	Disciplina Compromisso Interesse Agilidade Respeito às Pessoas Empatia Colaboração Flexibilidade
	23	Mantém o superior e interessados atualizados sobre o andamento das atividades e resultados.			
	24	Recebe as críticas relacionadas ao trabalho, enxergando-as como oportunidades de melhoria e de desenvolvimento.			
	25	Tem postura flexível diante das divergências e colaborando com as ações definidas posteriormente.			
	26	Tem uma relação baseada na colaboração, estimulando os envolvidos no sentido de alcançar os objetivos comuns da instituição.			
	27	Toma decisão levando em consideração seu nível de responsabilidade, não sendo omissivo ou invasivo em relação às atribuições dos outros.			