



JOSÉ
Líder de Equipe



Nesta seção, detalhamos como são organizadas e disponibilizadas todas as informações deste relatório:

Tabela de Resultados

Demonstra os resultados de cada competência abrindo as notas pelos 6 cortes e compõe a nota final (Total). As notas seguem a seguinte escala:

0 - Nunca	20 - Raramente	40 - Poucas vezes	70 - Com freqüência	90 - Na maioria das vezes	100 - Sempre
-----------	----------------	-------------------	---------------------	---------------------------	--------------

Resultados por Competência

Demonstra os resultados de cada competência com um quadro detalhado, que possui:

- Um gráfico das notas obtidas e comparações com a referência comparativa;
- Os apontamentos calculados das notas de cada indicador da competência;
- As evidências e comentários informados durante o preenchimento das avaliações;
- Os comentários feitos na autoavaliação (ou seja, do próprio avaliado) são marcados com a cor laranja, enquanto as demais evidências estão em branco.

Apontamentos - Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

Traz as afirmações mais positivas e os pontos fracos, para cada competência da avaliação. São consideradas como pontos fortes as duas questões com maior resultado em “Total”, desde que a média final (Total) da competência e do valor das questões seja maior que 80,0. Analogamente, pontos fracos e/ou oportunidade de melhoria são as questões que apresentam resultado inferior a 80,0 no total da questão.

Referência Comparativa

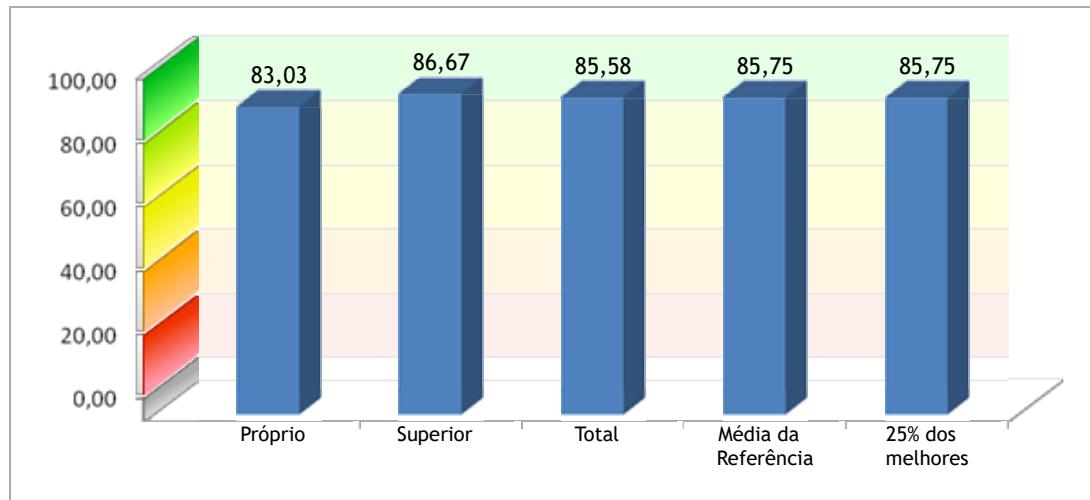
Este é o nome dado ao grupo de cargos que são similares entre si, e que permitem ser classificados e agrupados por um mesmo nome de referência. Ao final deste relatório existe uma tabela que demonstra onde a pessoa se situa neste grupo, perante a média e a nota dos 25% melhores, para cada competência avaliada.

*Este relatório fica melhor impresso em formato de Paisagem (Landscape). Sugerimos utilizar uma margem de 5.0 mm em todos os lados, com informações apenas do número da página e data.

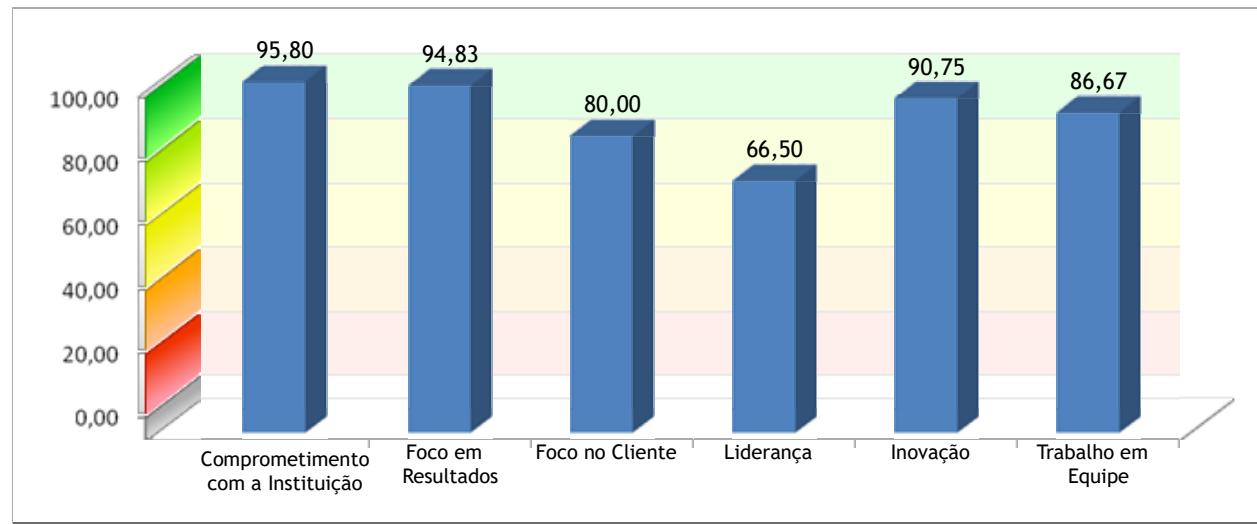


Geral

Resultado da Avaliação por Cortes e Referência Comparativa



Nota final por Competência





Líder de Equipe

Setor:

E-mail:



	[Próprio]	[Superior]	[Total]
--	-----------	------------	---------

Média Final

83,03 86,67 85,58

Comprometimento com a Instituição

86,00 100,00 95,80

Mantém-se atualizado sobre normas e procedimentos implementados no Poder Judiciário.

100,00 100,00 100,00

Administra/Utiliza os recursos humanos, materiais e financeiros disponibilizados pelo Poder Judiciário de maneira sustentável, evitando o desperdício e servindo de exemplo a seus liderados.

70,00 100,00 91,00

Atua de forma alinhada às diretrizes de Missão, Visão e Valores do Poder Judiciário, compreendendo a importância de suas atividades para a Instituição.

90,00 100,00 97,00

Demonstra disponibilidade e interesse para atuar nas atividades propostas, mesmo que implique em reorganização de sua jornada de trabalho.

70,00 100,00 91,00

Mantém a documentação e informações de sua área de atuação atualizadas e organizadas, facilitando a difusão do conhecimento.

100,00 100,00 100,00

Foco em Resultados

86,67 98,33 94,83

Cumpre as metas nos prazos estabelecidos, gerando um clima de confiança e credibilidade.

90,00 100,00 97,00

Monitora o desempenho de sua equipe, por meio de indicadores.

70,00 100,00 91,00

Define linhas de ação e direciona os recursos para o alcance do melhor resultado, desenvolvendo as ações necessárias ao cumprimento das metas de sua unidade, em tempo hábil.

90,00 100,00 97,00

Foca ações de melhoria nos processos considerados críticos, demonstrando uma visão clara e objetiva do que precisa ser feito para que os resultados sejam alcançados com qualidade.

90,00 90,00 90,00

Assegura a legalidade dos resultados alcançados pelo cumprimento da legislação e normas aplicáveis.

90,00 100,00 97,00

Maximiza seus resultados e de sua equipe, por meio da utilização adequada dos sistemas e ferramentas disponibilizadas pelo Poder Judiciário

90,00 100,00 97,00

Foco no Cliente

80,00 80,00 80,00

Atua com probidade e conduta ética profissional, expressando os valores da Instituição.

90,00 90,00 90,00

Atende aos Clientes utilizando linguagem adequada, com agilidade, presteza e imparcialidade visando sua satisfação.

70,00 70,00 70,00

Monitora as manifestações de clientes, assumindo responsabilidade pelo padrão de serviço prestado pela unidade e fomenta ações de melhoria.

70,00 70,00 70,00

Recepiona empaticamente as necessidades dos Clientes e se esforça para atendê-las.

90,00 90,00 90,00

Liderança

70,00 65,00 66,50

Desenvolve a equipe e compartilha informações, fortalecendo a iniciativa e responsabilização, promovendo a formação de novos líderes.

70,00 90,00 84,00

Em situações de conflito sabe mediar, buscando a conciliação norteada pelos valores institucionais.

70,00 40,00 49,00

Motiva a equipe para atingir objetivos da Instituição e superar os desafios do dia a dia, envolvendo os servidores com energia e otimismo.

70,00 40,00 49,00

Promove, direciona e reconhece a equipe, por meio da integração das potencialidades das pessoas.

70,00 90,00 84,00

Orienta, fornece feedbacks e acompanha a equipe nas atividades delegadas, promovendo a produtividade de sua unidade.

70,00 40,00 49,00

Assume responsabilidade na execução e gestão dos processos de trabalho junto a sua equipe.

70,00 90,00 84,00

Inovação

92,50 90,00 90,75

Na análise de tendências e oportunidades, contribuiativamente com ideias inovadoras.

100,00 90,00 93,00

Demonstra curiosidade e disposição para aprender continuamente não esperando apenas por ações oferecidas pelo Poder Judiciário.

90,00 90,00 90,00

Tem postura otimista e receptiva para implantação de mudanças.

90,00 90,00 90,00

Identifica necessidade de mudanças e oportunidades de melhorias em sua unidade e promove mudanças necessárias no ambiente de trabalho e/ou equipe.

90,00 90,00 90,00

Trabalho em Equipe

-- 86,67 86,67

Toma decisão levando em consideração seu nível de responsabilidade, não sendo omisso ou invasivo em relação às atribuições dos outros.

-- 90,00 90,00

Tem postura flexível diante das divergências e colaborando com as ações definidas posteriormente.

-- 70,00 70,00

Mantém o superior e interessados atualizados sobre o andamento das atividades e resultados.

-- 90,00 90,00

Auxilia os colegas na resolução de problemas e dúvidas relacionadas ao trabalho, promovendo uma relação baseada na colaboração.

-- 90,00 90,00

Avaliação de Desempenho

JOSÉ



Mantém relacionamento respeitoso e harmonioso com a equipe, para facilitar que os objetivos da unidade sejam atingidos.	--	90,00	90,00
Recebe as críticas relacionadas ao trabalho, enxergando-as como oportunidades de melhoria e de desenvolvimento.	--	90,00	90,00



Comprometimento com a Instituição

Apontamentos - Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

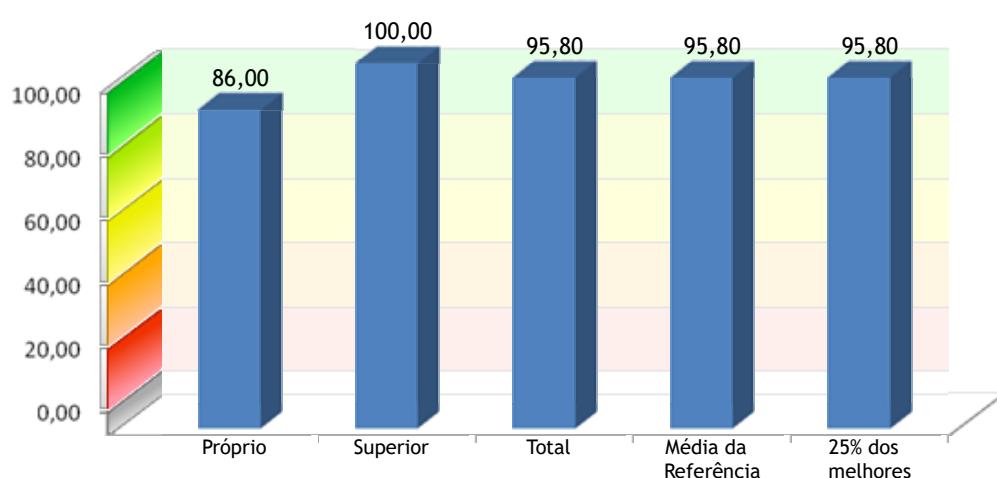
Pontos Fortes

1. Mantém a documentação e informações de sua área de atuação atualizadas e organizadas, facilitando a difusão do conhecimento. [100,00]
2. Mantém-se atualizado sobre normas e procedimentos implementados no Poder Judiciário. [100,00]

Evidências e Comentários

-- Não foram dadas evidências --

Resultado da Avaliação e Referência Comparativa





Foco em Resultados

Apontamentos - Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

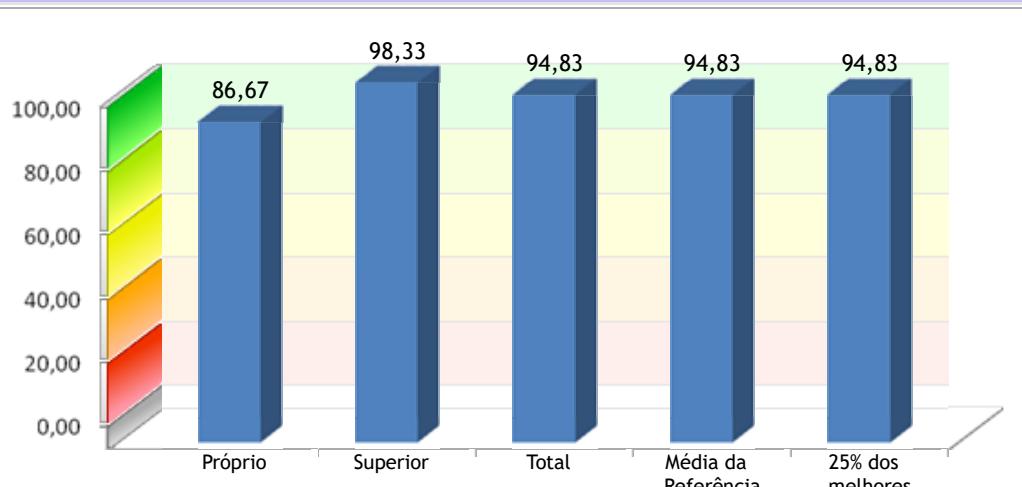
Pontos Fortes

1. Maximiza seus resultados e de sua equipe, por meio da utilização adequada dos sistemas e ferramentas disponibilizadas pelo Poder Judiciário [97.00]
2. Assegura a legalidade dos resultados alcançados pelo cumprimento da legislação e normas aplicáveis. [97.00]

Evidências e Comentários

-- Não foram dadas evidências --

Resultado da Avaliação e Referência Comparativa





Foco no Cliente

Apontamentos - Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

Pontos Fortes

1. Receptiona empaticamente as necessidades dos Clientes e se esforça para atendê-las. [90,00]
2. Atua com probidade e conduta ética profissional, expressando os valores da Instituição. [90,00]

Oportunidades de Melhoria

1. Monitora as manifestações de clientes, assumindo responsabilidade pelo padrão de serviço prestado pela unidade e fomenta ações de melhoria. [70,00]
2. Atende aos Clientes utilizando linguagem adequada, com agilidade, presteza e imparcialidade visando sua satisfação. [70,00]

Evidências e Comentários

-- Não foram dadas evidências --

Resultado da Avaliação e Referência Comparativa





Liderança

Apontamentos - Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

Pontos Fortes

1. Assume responsabilidade na execução e gestão dos processos de trabalho junto a sua equipe. [84.00]
2. Promove, direciona e reconhece a equipe, por meio da integração das potencialidades das pessoas. [84.00]

Oportunidades de Melhoria

1. Orienta, fornece feedbacks e acompanha a equipe nas atividades delegadas, promovendo a produtividade de sua unidade. [49.00]
2. Motiva a equipe para atingir objetivos da Instituição e superar os desafios do dia a dia, envolvendo os servidores com energia e otimismo. [49.00]

Evidências e Comentários

-- Não foram dadas evidências --

Resultado da Avaliação e Referência Comparativa





Inovação

Apontamentos - Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

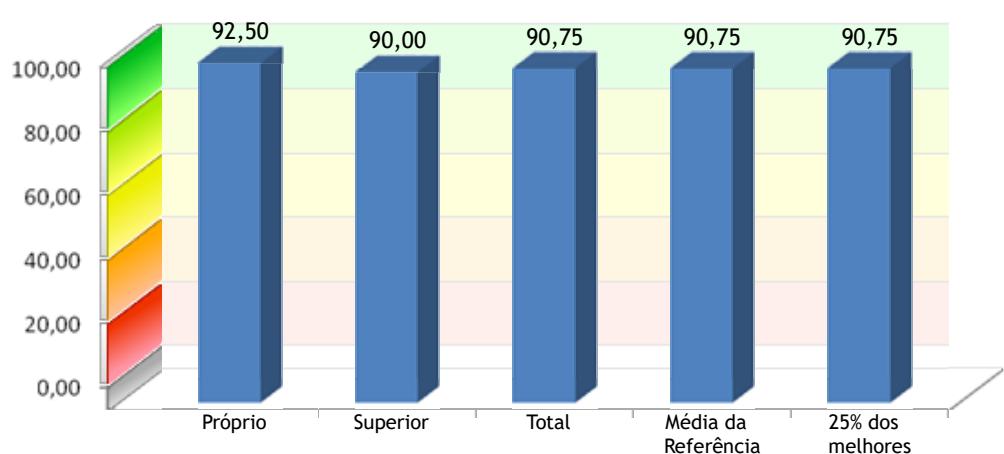
Pontos Fortes

1. Na análise de tendências e oportunidades, contribui ativamente com ideias inovadoras. [93,00]
2. Identifica necessidade de mudanças e oportunidades de melhorias em sua unidade e promove mudanças necessárias no ambiente de trabalho e/ou equipe. [90,00]

Evidências e Comentários

-- Não foram dadas evidências --

Resultado da Avaliação e Referência Comparativa





Trabalho em Equipe

Apontamentos - Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

Pontos Fortes

1. Recebe as críticas relacionadas ao trabalho, enxergando-as como oportunidades de melhoria e de desenvolvimento. [90,00]
2. Mantém relacionamento respeitoso e harmonioso com a equipe, para facilitar que os objetivos da unidade sejam atingidos. [90,00]

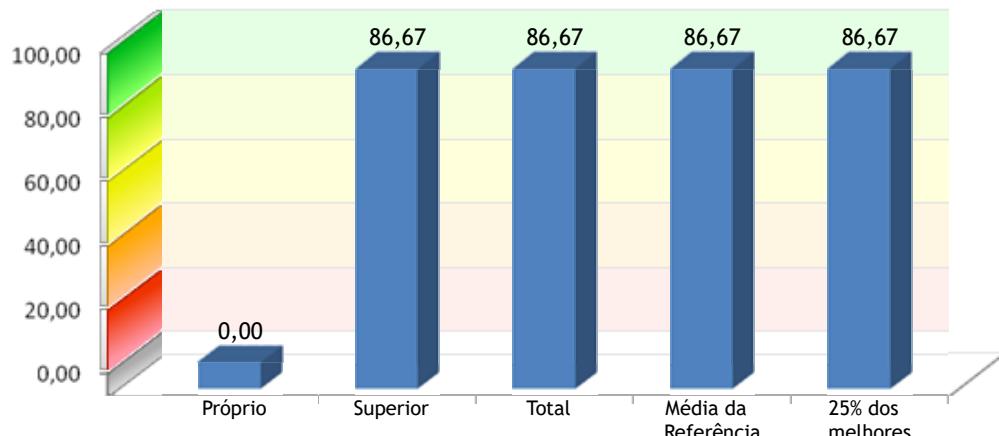
Evidências e Comentários

-- Não foram dadas evidências --

Oportunidades de Melhoria

1. Tem postura flexível diante das divergências e colaborando com as ações definidas posteriormente. [70,00]

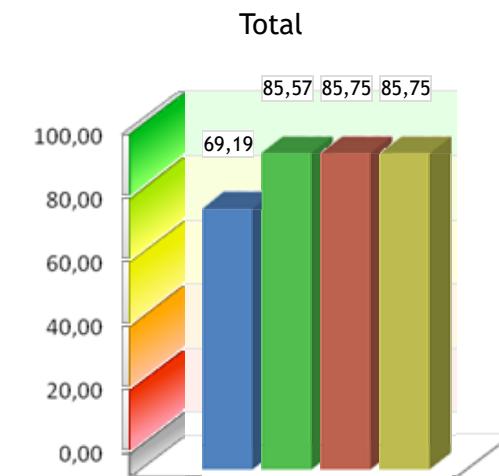
Resultado da Avaliação e Referência Comparativa





Referência Comparativa - Síntese

Competências	Pessoa		Referência Comparativa	
	Auto-Avaliação	Média	Média da Referência	25% dos melhores
Comprometimento com a Instituição	86,00	95,80	95,80	95,80
Foco em Resultados	86,67	94,83	94,83	94,83
Foco no Cliente	80,00	80,00	80,00	80,00
Liderança	70,00	66,50	66,50	66,50
Inovação	92,50	90,75	90,75	90,75
Trabalho em Equipe	0,00	86,67	86,67	86,67
Total	69,20	85,58	85,76	85,76



■ Autoavaliacao ■ Media ■ Media da Referencia ■ 25 dos melhores

Como são calculadas as notas desta tabela:

- **Autoavaliação:** É a nota dada daquela pessoa para si mesma de uma habilidade;
- **Média:** É a média das notas dadas, como é calculada e demonstrada no relatório acima. A média final (Total) é a média das notas dadas por cada um dos grupos avaliadores e seus pesos, e não a média das competências;
- **Média da Referência:** É a média do grupo de pessoas que possui a mesma referência comparativa do avaliado;
- **25% dos Melhores:** É a média dos 25% melhores da mesma referência comparativa. Se a referência possuir poucos membros é possível a ocorrência de números como "100.00%" nessa tabela pois assim poucas pessoas se situarão entre este 1/4 os melhores e se suas notas foram máximas, elas transparecerão.

Conhecimentos / Habilidades / Atitudes

Competência	CHA	Melhoria	Apontado por
Comprometimento com a Instituição	Conhecimento	Planejamento Estratégico - PJMT	Próprio
Foco em Resultados	Conhecimento	Língua Portuguesa	Superior
	Habilidade	Capacidade de Síntese	Superior